

进/出口货物海关查验信息确认联系单

进口 出口 海关 科 年 号

报关单证号	提(运)单号	查验集装箱			
		箱号	箱型	自然箱数	标箱数

以上内容由进出口货物收发货人或其代理人据实填写，保证所提供信息真实准确，并承担相应责任。

单位：_____ 经办人：_____ 联系方式：_____ 日期：_____年___月___日

该货物经海关 机检查验 / 人工查验，现确认：

查验没有问题

查验有问题

进口固体废物

经办关员(姓名/工号)：

签章(海关验讫章)：

科(组)长(姓名/工号)：

日期：_____年___月___日

备注：

注意事项：

- 一、本《确认联系单》一式两联，由海关经办部门编号，海关与查验场所经营人各留存一份。
- 二、每张《确认联系单》对应一份报关单查验货物。
- 三、本《确认联系单》不可涂改，如经办海关关员需修改的，应在修改处盖章确认。
- 四、若查验集装箱数较多，进出口货物收发货人或其代理人可在《确认联系单》后附页，但需经海关经办关员及科(组)长签字确认，并加盖海关验讫章。

进/出口货物海关查验信息确认联系单

进口 出口

海关 科 年 号

报关单证号	提(运)单号	查验集装箱			
		箱号	箱型	自然箱数	标箱数

以上内容由进出口货物收发货人或其代理人据实填写，保证所提供信息真实准确，并承担相应责任。

单位：_____ 经办人：_____ 联系方式：_____ 日期：_____年___月___日

该货物经海关 机检查验 / 人工查验，现确认：

查验没有问题

查验有问题

进口固体废物

经办关员(姓名/工号)：

签章(海关验讫章)：

科(组)长(姓名/工号)：

日期：_____年___月___日

备注：

注意事项：

- 一、本《确认联系单》一式两联，由海关经办部门编号，海关与查验场所经营人各留存一份。
- 二、每张《确认联系单》对应一份报关单查验货物。
- 三、本《确认联系单》不可涂改，如经办海关关员需修改的，应在修改处盖章确认。
- 四、若查验集装箱数较多，进出口货物收发货人或其代理人可在《确认联系单》后附页，但需经海关经办关员及科(组)长签字确认，并加盖海关验讫章。

查验场地留存联